



ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Társaságunk adatkezelőként a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, adatfeldolgozóként pedig az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Társaságunk adatkezelőként és adatfeldolgozóként tiszteletben tartja mindazon személyek magánszféráját, akik számára személyes adatot adnak át és elkötelezett ezek védelmében.

Az Adatkezelési tájékoztató az Adatkezelő hivatalos honlapján is megtalálható.

BEVEZETÉS

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete, illetve az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírja, hogy az Adatkezelőknek megfelelő intézkedéseket kell hozniuk annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozóan előzetes tájékoztatást nyújtsanak, azt tömör, átlátható és érthető formában biztosítsák, illetve, hogy elősegítsék az érintettek jogainak a gyakorlását.

Ez a tájékoztató e jogszabályi kötelezettségen alapul. Időbeli hatálya 2018. május 25-től visszavonásig tart

I.

Társaságunk a GDPR 13. cikke alapján az alábbi tájékoztatást adja az érintett személyek részére:

Cégnév: Concordia Szervezet- és Vezetésfejlesztési Kft

Székhely: 1141 Budapest, Komócsy u. 5.

Adószám: 10819744-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-261732

Telefonszám: +36 30 275 8195/+36 30 902 6376

E-mail cím: concordia@concordia-od.hu

Honlap: www.concordia-od.hu

(a továbbiakban: Társaság)

Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos adatkezelése megfelel a jelen tájékoztatóban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

A Concordia Szervezet- és Vezetésfejlesztési Kft. a személyes adatok védelmében, kiemelten fontosnak tartja partnerei/ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A Concordia Szervezet- és Vezetésfejlesztési Kft. a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

II.

Fogalommeghatározások

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az

adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

Info tv.: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR: az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelemről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről.

III. Adatfeldolgozás

Adatfeldolgozók igénybevétele

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; (Rendelet 4. cikk 8.)

Az adatfeldolgozó igénybevételéhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása, ezért ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

A Társaság weboldalának működtetéséhez tárhelyszolgáltatást vesz igénybe.

A Társaság az igénybe vett adatfeldolgozókkal írásos megállapodással rendelkezik, mely megfelelő technikai és jogi garanciákat biztosít az átadott adatok feldolgozásának vonatkozásában.

Concordia Szervezet- és Vezetésfejlesztési Kft adatfeldolgozó partnerei - 1 sz. melléklet

Adatvédelmi kérelmek: amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton a Concordia Szervezet- és Vezetésfejlesztési Kft. 1141 Budapest, Komócsy u. 5. címre vagy elektronikusan a concordia@concordia-od.hu címre küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által meghatározott címre.

IV.

Társaságunk adatkezelés alapelvei, céljai, jogalapja, időtartama

Alapelvek

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés, megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

A Concordia Szervezet- és Vezetésfejlesztési Kft. a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi.

A Concordia Szervezet- és Vezetésfejlesztési Kft. a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

A Concordia Szervezet- és Vezetésfejlesztési Kft. az adatkezelést annak céljaival összefüggésben határozza meg, és a szükségesre kell korlátozza.

A Concordia Szervezet- és Vezetésfejlesztési Kft. által kezelt személyes adatok pontosak, teljesek és időszerűek, és a Concordia Szervezet- és Vezetésfejlesztési Kft. minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

A személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogcíme és időtartama:

Az érintettel kapcsolatos minden személyes adat kezelése önkéntes hozzájáruláson, érdekmérlegelési teszttel alátámasztott jogos érdeken, szerződés teljesítésén vagy jogi kötelezettség teljesítésén alapul. A személyes adatokat a jelen tájékoztatóban egyébként nem jelzett esetben a Concordia Szervezet- és Vezetésfejlesztési Kft. az ügyfélkapcsolat fennállásáig és a polgári jogi igények érvényesítéséig tárolja.

A Concordia Szervezet- és Vezetésfejlesztési Kft. az adatkezelései esetében az alábbi szempontok alapján jelen Tájékoztatóban az alábbiak alapján ad részletes tájékoztatást:

- a személyes adatkezelés célja,
- a személyes adatkezelés jogalapja(i),
- a kezelt személyes adatok köre és az adatok adattípusai,
- a személyes adatok tárolásának időtartama (amennyiben eltér a jelen pontban meghatározottól),
- a személyes adatok címzettjeinek meghatározása,
- az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések a személyes adatok védelme érdekében.

Adatkezelési célok

Társaságunk az alábbi célokból végez adatkezelést a jogszabályokkal összhangban:

- a) munkavállalók és pályázók adatainak kezelése céljából (2.sz.melléklet);
- b) képzések jelentkezőinek, résztvevőinek adatkezelése céljából (3.sz.melléklet)
- c) szerződéses partnerek adatainak kezelése a szerződés teljesítése céljából; (4.sz.melléklet)
- d) látogatói adatkezelés céljából a társaság honlapján; (5.sz.melléklet)
- e) közösségi irányelvek, adatkezelés céljából a társaság FB és LinkedIn oldalain (6.sz.melléklet)
- f) hírlevél szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatkezelés céljából (7.sz.melléklet)
- g) egyéb úton közölt személyes adatok kezelése céljából(8.sz.melléklet)

h) törvényben meghatározott kötelezettség teljesítése céljából (9.sz.melléklet)

Az érintett személyes adatainak jogos érdek alapján történő kezelése esetén érdekmérlegelést végzünk, melynek során:

- beazonosítjuk és rögzítjük a jogos érdeket
- beazonosítjuk és rögzítjük az érintett érdekeit és jogait
- szükségesség és arányosság, a célhoz kötöttség, adattakarékosság, korlátozott tárolhatóság elve alapján mérlegelés
- tájékoztatjuk az érintettet az érdekmérlegelésről

Az érintettnek tiltakozási joga van, mely alapján a személyes adatot nem kezeljük tovább, kivéve ha az adatkezelést kényszerítő ok indokolja (*pl. munkaviszonnyal összefüggésben szükségszerűen kezelendő adatok esetén*)

Nem áll fenn kényszerítő indok direkt marketing esetén, tiltakozás esetén az adatokat törölni kell. (Direkt marketingbe tartoznak azok a reklámok, amelyek közvetlenül keresik meg potenciális ügyfeleiket. Ez történhet elektronikus úton, telefonhívással, postán keresztül stb. Minden egyes módszerre speciális szabályok is érvényesek. Az érintett itt a reklám címzettje lesz, azaz az a személy, akihez a reklám eljut, illetve irányul. Az érintett személyes adatait pl. egy honlap üzemeltetője kezelheti.)

Az adatkezelés időtartama

A számlákat jogi kötelezettség miatt legalább 8 évig megőrizzük. A számlakiállítás alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje 8 év.

A munkaviszony alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje: 50 év.

A kapcsolattartás céljából megadott adatok megőrzési ideje a kapcsolat megszűnését követő 1 év.

Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok megőrzése: 5 év.

V. Az adatkezelés technikai információi

(1) A Társaság a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- hitelessége és hitelesítése biztosított (hitelesség);
- változatlansága igazolható (adatintegritás);
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (bizalmasság) legyen.

(2) A Társaság az adatokat megfelelő intézkedéssel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés ellen.

(3) A Társaság olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

(4) A Társaság az adatkezelés során

- megőrzi a titkosságot
- megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget
- megvédi az információk és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- biztosítja a rendelkezésre állást
- gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használnak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

(5) Az adatok tárolása, kezelése ún. adatbázis-szerver segítségével történik.

A felhasználó fiókhoz tartozó jelszavakat az arra jogosultsággal rendelkező munkatárs osztja ki, aki a munkaszerződésében szabályozott bizalmassággal kezeli azokat.

(6) Az adatokat tároló szerver és a szerver-kliens közötti kommunikációs csatorna is több szinten védve van az illetéktelen behatolás ellen. Továbbá a szervert erős tűzfal és a kártékony vírusok ellen telepített szoftverek védik.

(7) Az adatokról napi rendszerességgel biztonsági mentés készül, melyet a Társaság tárhelyszolgáltatója tárol.

VI.

Tájékoztatás az érintett jogairól

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk)

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott, kapcsolódó információkhoz hozzájusson. (Rendelet 15. cikk).

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeletben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa. (Rendelet 20. cikk)

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok ecélből történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség. (Rendelet 21. cikk)

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. (Rendelet 22. cikk)

Korlátozások

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén. (Rendelet 23. cikk)

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál - különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban -, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk)

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

VII.

Az érintett kérelmének előterjesztése, intézkedések

Az érintettek kérelmüket előterjeszthetik

- írásos formában a Társaság címére – 1141 Budapest, Komócsy u. 5.
- elektronikus úton concordia@concordia-od.hu e-mail címünkre megküldve.

A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Ha a Társaságnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Amennyiben az Adatkezelő a kérelem teljesítését elutasítja, az erről szóló tájékoztatás tartalmazza a megtagadás jogalapját és az érintett jogorvoslati lehetőségeit.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztatnak a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Érintett az adatkezelésre vonatkozó panaszával a jogalkotó által kinevezett hatósághoz vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat.

1. sz. melléklet

Concordia Szervezet- és Vezetésfejlesztési Kft adatfeldolgozó partnerei

A Társaság weboldalának üzemeltetéséhez igénybe vett tárhely szolgáltató:

Cégnév: Dotroll Kft.

Székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.

Cégjegyzékszám: 01 09 882068

Adószám: 13962982-2-42

Honlap: www.dotroll.hu

A Társaság CRM rendszer és hírlevélküldő szolgáltatója:

Hírlevél szolgáltató(k) adatai:

Cégnév: Hubspot

Cím: Cambridge, Massachusetts, Egyesült Államok

Headquarters: 25 First Street, 2nd Floor, Cambridge, MA,2141, United States

A Társaság adott projektek lebonyolításához külső adatfeldolgozókat is igénybe vesz.

Név: Konszenzus Oktató és Szolgáltató Bt.

Cím: 1064.Budapest, Szondi u 47

Adószám: 28160588-1-42

Cégjegyzékszám: 01 06 016845

Név: Kosztra Balázs ev.

Cím: 2113 Erdőkertes, Fő út 95

Adószám: 66102601-1-42

EV: 31733686

Név: Orosz Viktor ev.

Cím: 2023 Dunabogdány, Fácános u. 1656.

Adószám: 67371356-1-33

EV: 50134405

Név: Pataki Sándor ev.

Cím: 2073 Tök, Petőfi Sándor u 4

Adószám: 66544951-1-33

EV: 35860349

Név: Praesta Hungary Kft.

Cím: 2045 Törökbálint, Tulipán u. 8.,

Adószám: 14161328-2-13

Cégjegyzékszám: 13-09-166088

Név: Somogyi Andrea ev.
Cím: 2023 Dunabogdány, Fácános u. 1656.
Adószám: 66916693-1-33
EV: 40876480

Név: Szilszakáll Tanácsadó és Szolgáltató Bt.
Cím: 2113 Erdőkertes, Fő út 95
Adószám: 22131766-2-42
Cégjegyzékszám: 01 06 767887

Név: Tormássy Krisztina ev.
Cím: 2083 Solymár Árok utca 11.
Adószám: 69541256-1-33
EV:53333414

Név: Gyarmathyné Pintér Henriette ev.
Cím: 2013 Pomáz, Középhegy utca 30/3
Adószám: 54649516-1-33
EV: 55164610

Név: Bottyán Marianna ev.
Cím: 2000 Szentendre, Sztaravodai út 128.
Adószám: 67253171-1-33
EV: 44527066

A Társaság az adó és számviteli kötelezettségei illetve munkajogi és bérszámfejtési feladatainak a teljesítéséhez könyvviteli szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe.

Könyvviteli szolgáltatónk adatai:

Név: Hun-org Vállalkozási Tanácsadó Kft.
Cím: 2536 Nyergesújfalu, Kossuth L u. 204.
Adószám: 14532526-2-11
Cégjegyzékszám: 11 09 001437

A Társaság az igénybe vett adatfeldolgozókkal írásos megállapodással rendelkezik, mely megfelelő technikai és jogi garanciákat biztosít az átadott adatok feldolgozásának vonatkozásában.

2. sz. melléklet

Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

(1) A munkavállalóinkról csak olyan adatokat tartunk nyilván és csak olyan alkalmassági vizsgálatokon való részvételt kérünk, amelyek az adott munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, valamint a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik. Az e körbe tartozó adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

(2) A Társaság munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszünése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

Név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszáma, online azonosító (ha van), munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, munkakör, iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata, fénykép, önéletrajz, munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát, a munkavállaló munkájának értékelése, a munkaviszony megszünése módja, indokai, a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma, külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma, munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat.

(3) Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a Társaság csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

(4) A munkavállalók személyes adatai tekintetében címzett a munkáltató vezetője, aki egyben a munkáltatói jogkör gyakorlója és a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszünést követő 5 év, kivéve, ha jogszabály ettől eltérő módon rendelkezik vagy a Társaság jogos érdeke megkívánja.

Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazunk, amelyet a munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt a munkavállaló részletesen tájékoztatást kap többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben a vizsgálat elvégzését jogszabály írja elő, akkor tájékoztatjuk a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

(2) A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapokat a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltethet a munkavállalókkal.

(3) A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

(4) Az adatkezelés jogalapja: jogszabályi megfelelés és/vagy a munkáltató jogos érdeke.

(5) A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

(6) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

A vizsgálat eredményt a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kapja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

(7) A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 5.év.

Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése

(1) A kezelt személyes adatok köre:

Név, születési idő, hely, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, korábbi munkahelyek

(2) Az adatkezelés célja: Jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése.

(3) Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása.

(4) A személyes adatok címzettje a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

(5) A személyes adatokat a jelentkezés elbírálásáig tároljuk, és azon jelentkezők személyes adatait, akik nem kerültek kiválasztásra ezt követően töröljük. A Társaság csak az érintett egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrzi meg ezen túlmenően is a személyes adatokat.

3. sz. melléklet

Képzések jelentkezőinek, résztvevőinek adatkezelése

(1) A képzéseinkre regisztráló természetes személyeknek a regisztrációt megelőzően lehetőségük van a Társaság adatkezelési tájékoztatójának a megismerésére. A regisztrációval hozzájárulásukat adják a személyes adataik kezeléséhez.

(2) A kezelhető személyes adatok köre:

A természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév), születési név, anyja neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének és tartózkodási helyének címe, e-mail címe, telefonszáma, nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezése és száma, a résztvevő társadalombiztosítási azonosító jele, a képzési jogviszonnyal összefüggő adatok, amelyek a képzésben résztvevő iskolai és szakmai végzettségével, nyelvi ismereteivel, képzésbe történő felvételével, tanulmányainak értékelésével és minősítésével, a képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatosak.

(3) A személyes adatok kezelésének célja: képzési szolgáltatás nyújtása.

(4) Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

(5) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a projekt koordinálását, adminisztrációs feladatait, a projekt végrehajtását ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói. Továbbá a Társaság IT feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

(6) A személyes adatok tárolásának időtartama: a regisztráció / szolgáltatás fennállása alatt és azt követően 5 év, vagy ha a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződés ettől eltérően rendelkezik, akkor az abban foglaltaknak megfelelően illetve az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig), kivéve ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

(7) A Társaság a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet tájékoztatja a személyes adatok automatizált kezeléséről, profilalkotás alkalmazásáról. („Profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják)

4. sz. melléklet

Szerződő partnerek adatainak kezelése - vevők, szállítók nyilvántartása

A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása, üzleti kapcsolattartás céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy személyes adatait.

(1) A kezelt személyes adatok köre:

Név, születési név, születési idő, hely, anyja neve, cím, adóazonosító jel és vagy adószám, vállalkozói, őstermelői igazolvány szám, személyi igazolvány szám, telefonszám, e-mail cím, bankszámlaszám, online azonosító.

(2) A személyes adatok címzettjei a Társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

(3) A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év, kivéve ha jogszabály ettől eltérő módon rendelkezik.

(4) Az az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

(5) A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása, üzleti kapcsolattartás céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai.

(6) A kezelt személyes adatok köre:

A természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.

(7) A személyes adatok címzettjei a Társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

(8) A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év, kivéve ha jogszabály ettől eltérő módon rendelkezik, vagy a Társaság jogos érdeke megkívánja.

(9) A személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása.

5. sz. melléklet

Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján

Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról

Az általános elterjedt internetes gyakorlatnak megfelelően a Társaság is használ sütiket (cookie) a weboldalán. A cookie-nak köszönhetően a webhely képes felismerni a látogató böngészőjét. A cookie-k tárolhatnak felhasználói beállításokat (pl. választott nyelv) és egyéb információkat is. Többek között információt gyűjtenek a látogatóról és eszközéről, megjegyzik a látogató egyéni beállításait.

A Társaság honlapján alkalmazott sütik technikailag elengedhetetlenül szükséges munkamenet (session) sütik

Ezen sütik adatkezelésének időtartama kizárólag a látogató aktuális látogatására vonatkozik, a munkamenet végeztével, illetve a böngésző bezárásával a sütik e fajtája automatikusan törlődik a számítógépéről. Ezen adatkezelés jogalapja az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. CVIII. törvény (Elkertv.) 13/A. § (3) bekezdése.

Az adatkezelés célja: a honlap megfelelő működésének biztosítása.

6. sz. melléklet

Közösségi irányelvek, adatkezelés a Társaság FB és LinkedIn oldalán

(1) A Társaság termékei, szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook és LinkedIn oldalakat tart fenn.

(2) A Társaság Facebook és LinkedIn oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat a Társaság nem kezeli.

(3) A látogatókra a Facebook és a LinkedIn Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók.

7. sz. melléklet

Hírlevél szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatkezelés

(1) 2018. május 25-től kezdődően a Társaság hírlevél szolgáltatására regisztráló természetes személyeknek a regisztrációt megelőzően lehetőségük van a Társaság adatkezelési tájékoztatójának a megismerésére. A regisztrációval hozzájárulásukat adják a személyes adataik kezeléséhez.

A hírlevélről az érintett a hírlevél „Leiratkozás” alkalmazásának használatával, vagy írásban, vagy e-mailben tett nyilatkozattal bármikor leiratkozhat, amely a hozzájárulás visszavonását jelenti. Ilyen esetben a leiratkozó minden a hírlevél szolgáltatáshoz megadott adatát töröljük, kivéve azokat, melyeket más jogcímen a Társaság jogosult továbbra is kezelni.

(2) A kezelhető személyes adatok köre:

A természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév), e-mail címe, pozíciója

(3) A személyes adatok kezelésének célja: Hírlevél küldése a Társaság termékei, szolgáltatásai tárgyában.

(4) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

(5) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélszolgálattal, marketing tevékenységével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, adatfeldolgozóként a Társaság IT szolgáltatója munkavállalói a tárhelyszolgáltatás teljesítése céljából.

(6) A személyes adatok tárolásának időtartama: a hírlevél-szolgáltatás fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig).

A Társasággal egyéb úton közölt személyes adatok kezelése

Egyéb kapcsolat felvétel alkalmával bármely személy a Társaságnak bármely saját személyes adatát megadhatja.

Az adatkezelés célja a kapcsolat felvétel céljának teljesítése. Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása.

A 16. évet még el nem érő kiskorú esetén az adatszolgáltatás a törvényes képviselőjének jóváhagyásával történhet. A jóváhagyás tekintetében élünk az érintett jogkövető magatartásának vélelmével.

Felhívjuk a részünkre adatközlők figyelmét, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az Érintett hozzájárulásának beszerzése.

Az adatok tárolásának az ideje a cél teljesüléséig vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig) tart, kivéve, ha jogszabály a további őrzésüket írja elő.

A személyes adatok címzettjei a Társaság ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések

A bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság vagy szabálysértési hatóság tájékoztatás adása, személyes adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkeresheti a Concordia Szervezet- és Vezetésfejlesztési Kft-t. A Concordia Szervezet- és Vezetésfejlesztési Kft. a hatóságok részére, jogszerű megkeresésüket teljesítve -amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte- személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

Kifizetői adatkezelés

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek - munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az

Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.